

# INPRO POPRAD, s.r.o.

Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad

IČO: 36501476 DIČ: 2021929910 IČ DPH: SK2021929910

Mob.: +421 903 785 720, E-mail: inpropoprad4@gmail.com

Č.j.: Jezersko – OcÚ – výzva na predl. ponuky

V Poprade, dňa 10.11.2017

## potencionálny záujemcovia

VEC: Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“):  
zákazka na uskutočnenie stavebných prác - predmetu zákazky s názvom: **„Zateplenie a stavebné úpravy obecného úradu v obci Jezersko za účelom zlepšenia energetickej efektivity“**  
**- výzva na predloženie ponuky**

INPRO POPRAD, s.r.o., ako splnomocnený zástupca Obce Jezersko, OcÚ Jezersko 17, 059 04 Jezersko, okr. Kežmarok - verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO na verejné obstarávanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác - predmetu zákazky s názvom: **„Zateplenie a stavebné úpravy obecného úradu v obci Jezersko za účelom zlepšenia energetickej efektivity“** v zmysle § 117 ods. 1 ZoVO, týmto vyzýva oprávnených zhotoviteľov (potencionálnych záujemcov) na predloženie ponuky pre daný predmet zákazky.

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

**Obec Jezersko** (Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO)  
Adresa: OcÚ Jezersko 17, 059 04 Jezersko, okr. Kežmarok  
štatutárny zástupca: Milan Krempaský, starosta obce  
IČO: 00 696 285  
DIČ: 2020703289  
IČ pre daň: neplatca DPH  
Tel.: +421 52 489 2181  
E-mail: obec@jezersko.sk  
Internetová stránka: www.obec.jezersko.sk  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
IBAN: SK56 0200 0000 0000 2422 5562  
SWIFT (BIC): SUBASKBX  
(tieto údaje musia byť súčasťou zmluvy)

### 2. Predmet zákazky – verejného obstarávania:

predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác - predmetu zákazky s názvom: **„Zateplenie a stavebné úpravy obecného úradu v obci Jezersko za účelom zlepšenia energetickej efektivity“**.

Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác v zmysle § 3 ods. 3 ZoVO,  
civilná zákazka s nízkou hodnotou v zmysle § 5 ods. 4 ZoVO.

### 3. Podrobný opis a rozsah predmetu zákazky:

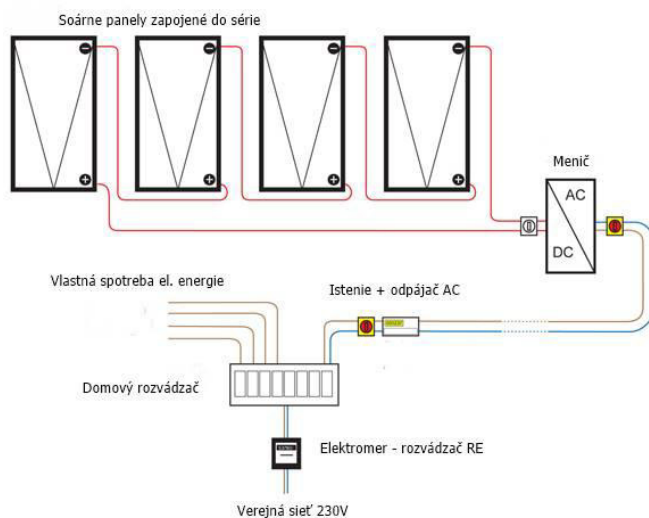
Projekt rieši celkové zateplenie budovy, zateplenie stropov, návrh solárnych panelov na zníženie spotreby elektrickej energie pre potreby obnovy obecného úradu v obci Jezersko a výsadbu zelene na spríjemnenie prostredia v okolí obecného úradu. Objekt po obnove nezmení celkový charakter stavby. Celý objekt je komponovaný tak, aby svojím výrazom, hodnotou a členením vhodne doplnil prostredie. Členením fasády a farebnými úpravami objekt na seba upozorňuje, ale zároveň ladí s okolitým prostredím.

Stavba obecného úradu je samostatne stojaci nepodpivničený objekt s jedným nadzemným podlažím (KV = 3,40m) a neobytným podkrovím zastrešený sedlovou strechou (výška krovu nebola preverená), ktorého konštrukčný systém je založený na klasických stavebných materiáloch a technológiách. Obvodové a vnútorné nosné steny sú navrhnuté murované z plnej pálenej tehly CDM na maltu cementovú hr. 450/350/300mm. Vodorovné nosné konštrukcie drevený trámový strop (hr. 300mm). Zastrešenie budovy tvorí sedlová strecha zrealizovaná ako tradičný drevený krov. Podkrovie je neobytné. Prvé nadzemné podlažie je považované za prvé nadzemné požiarne podlažie – úroveň podlahy je 510 mm / 850 mm nad úrovňou okolitého terénu.

Pôdorysné rozmery stavby sú 14,00 x 22,7 m. Konštrukčná výška podlažia je 3,40 m. Výšku krovu nebola preverená.

#### Fotovoltaický systém na výrobu elektriny s pripojením do siete 230 V.

Energetický výkon z jedného fotovoltaického panelu je typicky v rozmedzí od 180 do 250 W pri jasnom slnečnom osvite panela. Fotovoltaický systém pripojený do verejnej siete je zvyčajne vytvorený z niekoľkých panelov (tzv. fotovoltaické pole), ktoré dohromady produkuje väčšie energetické výkony a nadbytky nespotrebované vo vlastnej spotrebe sa odvádzajú do verejnej distribučnej siete.



Fotovoltaický systém s panelmi vyrába jednosmerný prúd (DC), zatiaľ čo dodávky elektrickej energie sú striedavého prúdu (AC). Premenu z elektrickej energie DC na AC zabezpečuje Menič. Toto zariadenie sa kvôli údržbe pripája k celej fotovoltaickej časti cez odpojovacie zariadenia umiestnené na oboch stranách aby sa v prípade potreby mohlo odizolovať od elektrickej siete.

Striedavý AC výstup zo solárneho zariadenia je pripojený v takomto prípade do hlavného rozvádzača v dome alebo budove kde je spravidla umiestnený aj hlavný istič.

Takéto fotovoltaické zariadenia nazývame aj “grid-on”, pretože dodávky elektrickej energie pre dom alebo iný objekt sa skladajú jednak z výroby pomocou fotovoltaických panelov, ale aj z el. energie dodanej cez verejnú distribučnú sieť. V prípade týchto inštalácií musí mať menič “oproti ostrovnému systému” schopnosť automaticky odpojiť solárne zariadenie od verejnej siete, a tým zabrániť výstupu el. energie do verejnej siete.

Týmto je zabezpečená ochrana ľudí, ktorí môžu vykonávať práce potrebné pre obnovenie dodávky el. energie.

Pre fotovoltaický systém inštalovaný smerom na juh so sklonom 30-40 stupňov platí že z inštalovaného výkonu panelov 1000 kWp vyrobia ročne tieto panely približne 1000kWh el. energie.

### **Stavebné úpravy**

#### **Obvodová stena**

Na zateplenie obvodových stien sa navrhuje kontaktný zatepľovací systém BAUMIT na báze minerálnej vlny NOBASIL FKD S hr. 180 mm. Zateplenie sa navrhuje od výškovej úrovne ±0,000 v celej ploche stien až po okraj strechy.

#### *Navrhovaná skladba: A1*

- pôvodná skladba konštrukcie
- Baumit lepiaca malta
- izolačné dosky z minerálnych vlákien NOBASIL FKD S hr. 180 mm
- kotvenie tepelnoizolačných dosiek rozpernými kotvami - armovacia malta s vtlačenou sklotextílnou mriežkou - penetrácia podkladu - Baumit univerzálny základ - tenkovrstvá omietka Baumit Silikon Top hr. 1,5 mm

#### *Navrhovaná skladba v oblasti sokla: A2*

- pôvodná skladba konštrukcie
- Baumit lepiaca malta
- extrudovaný polystyrén STYRODUR 2800 C hr.100 mm - armovacia malta s vtlačenou oceľovou mriežkou - tanierová natĺkacia kotva NTK 8/60U x 210 - penetrácia podkladu - Baumit univerzálny základ - tenkovrstvá omietka Baumit Silikon Top hr. 1,5 mm

#### **Sanácia krovu**

Drevené časti krovu je potrebné dôkladne preveriť na výskyt hniloby a drevokazných húb. Konštrukciu strechy je potrebné predĺžiť o 0,50 m z dôvodu ochrany navrhutej tepelnej izolácie, keďže okap na štítových stenách nie je dostatočný. Po zrealizovaní predĺženia strešnej konštrukcie je potrebné doplnené časti krovu ošetriť impregnačným prostriedkom.

#### **Strešný plášť**

Súčasťou obnovy obalových konštrukcií ja výmena strešnej krytiny.

#### *Navrhovaná skladba: S1*

- odstránenie pôvodnej krytiny
- zabudovanie nových klampiarskych prvkov
- poistná hydroizolácia
- vzduchová dutina vytvorená pomocou kontralát
- latovanie
- nová strešná krytina

#### **Zateplenie podlahy podkrovného priestoru (spodný plášť strešnej konštrukcie „D,“)**

Na zateplenie spodného plášťa strešnej konštrukcie (strop medzi posledným nadzemným podlažím a podkrovím) sa navrhuje voľne kladená tepelná izolácia z minerálnej vlny Nobasil PTS hr. 4x 50 mm. Pod tepelnú izoláciu je nevyhnutné uložiť paronepriepustnú fóliu.

#### *Zateplenie podlahy nevykurovaného podkrovia: D* (kontaktný systém NOBASIL)

- vyčistený a vyspravený povrch

- paronepriepustná fólia Jutafol N AL Reflex s prelepením stykov Al páskou
- drevený rošt 100 x 160 mm (Nobasil PTS 4 x 50mm voľne uložený na podklad)
- podlaha dosky na pero drážku (dosky 24 ÷ 32 mm/250 ÷ 300 mm)

#### Zateplenie komínových telies

Na prerušenie tepelného mostu sa navrhuje zateplenie časti komínov nad úrovňou stropu podkrovia do výšky 1,00 m.

#### *Zateplenie komínových telies: E*

(kontaktný systém NOBASIL)

- podklad očistiť a vyspraviť vápennocementovou maltou
- lepiaca malta Baumit
- NOBASIL MPS hr. 40 mm

#### Úprava konštrukcií pred vstupom do budovy

Navrhuje sa zachovať existujúcu konštrukciu striešky pred vstupom pričom je potrebné v rámci rekonštrukcie demontovať existujúce oplechovanie a následne zrealizovať úpravu strechy nad vstupom (skladba „S2,,“).

#### *Úprava strechy nad vstupom: S2*

- demontáž existujúceho oplechovania
- ošetrovanie / výmena pôvodnej krytiny
- zabudovanie nových klampiarskych výrobkov

#### Úprava vstupnej podesty

Na úpravu vstupnej podesty sa navrhuje nová keramická dlažba (skladba „DL,,“).

#### *Vstup do budovy: DL*

- očistenie a vyspravenie podkladu
- spádový betónový poter
- keramická mrazuvzdorná, protišmyková dlažba, vrátane soklíka a schodiskových stupňov vstupného schodišťa, lepená do pružnej lepiacej malty
- škárovanie - malta

#### Úprava bleskozvodu BL

Súčasťou zateplenia je kompletná výmena bleskozvodového lana na streche a fasáde budovy, vrátane nových kotiev. Nové kotvy sa osadia vo vzdialenosti cca 2,0m. Lano a zvody sa osadia tak, aby ich odsadenie od vonkajšej hrany jednotlivých konštrukcií po zateplení bolo min. 101 mm od okraja.

#### *Nové bleskozvodové lano: BL*

(fasáda, strecha)

- demontáž pôvodného bleskozvodu
- osadenie nových kotevných prvkov
- osadenie nového lana po zrealizovaní zateplenia vo vzdialenosti min. 101 mm od okraja fasády/strechy

#### Odkvapový chodník (skladba „CH,,“)

Po zrealizovaní zateplenia sa navrhuje pozdĺž stien zrealizovať nový odkvapový chodník. Potrebné je vyhlíbenie rýhy (0,40 m) do ktorej sa osadí netkaná textília, ktorej úlohou je zabraňovať prerastaniu buriny. Výšková úprava rýhy sa prevedie vysypaním kameniva fr.0-2 mm. Z vonkajšej strany rýhy sa uložia parkové obrubníky Premac (1000x200x50 mm).

*Odkvapový chodník: CH*

- odkopanie 0,4 výšková úprava a vyrovnanie terénu
- štrkový násyp fr. 0-2 mm, hr. 20 mm
- uloženie obrubníkov 1000 x 200 x 50 mm
- dosypanie jemným štrkom/pieskom

### **Zelená infraštruktúra na zmiernenie odpadov zmeny klímy**

V projektovej dokumentácii sa uvažuje s výsadbou 6 – tich kusov drevín a to: 2 ks Javor mliečny a 4 ks Jarabina vtáčia, tak ako je zakreslené v projektovej dokumentácii – výkresovej časti (situácia).

Záujemca/uchádzač je povinný oceniť všetky položky Výkazu výmer - Rozpočtu. **Záväzný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený Výkaz výmer – Rozpočet.**

### **Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedený:**

- v prílohe č.2 výzvy: Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie predmetu zákazky vo formáte xls (CD),
- v prílohe č.5 výzvy: Projektová dokumentácia vo formáte pdf (CD).

### **Obhliadka:**

verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Vzhľadom na rozsah predmetu obstarávania, na konkrétne podmienky miest realizácie, na podklady poskytnuté záujemcom k vypracovaniu ponuky odporúčame obhliadku vykonať.

Spoločná obhliadka nie je stanovená, v prípade záujmu odporúčame záujemcom, aby si vopred dohodli telefonický termín na vykonanie obhliadky. Záujemcom pri obhliadke miesta realizácie stavebného diela bude k dispozícii kontaktná osoba verejného obstarávateľa – Milan Krempaský, starosta obce (mobil: +421 911 398 117). Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

## **4. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:**

Zmluva o dielo (ďalej len „ZoD“ alebo „zmluva“), ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, v zmysle vzoru z prílohy č.1 tejto výzvy na predloženie ponuky.

Do návrhu ZoD **len úspešný** uchádzač doplní iba svoje identifikačné údaje; podiel plnenia zo zmluvy, ktorý bude zabezpečovať subdodávateľsky; titul, meno stavbyvedúceho; lehotu výstavby; ponukovú cenu predmetu zákazky v požadovanom členení, sadzbu DPH; ZoD podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iný zástupca uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

Upozorňujeme, že v rámci ZoD si verejný obstarávateľ uplatňuje sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní (v zmysle odporúčania poskytovateľa dotácie/príspevku).

## **5. Predpokladaná hodnota zákazky:**

81 355,44 € bez DPH.

## **6. Miesto dodania predmetu zákazky:**

intravilán Obec Jezersko, Jezersko 17, par. KN C č. 1 k.ú. Jezersko, v zmysle projektovej dokumentácie.

## **7. Lehoty alebo termín na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy):**

termín realizácie a dodania predmetu zákazky, ukončené úspešným odovzdačím a preberacím konaním, prihliadajúc pritom na rozsah, zložitosť a náročnosť stavebného diela; možnosti financovania a pod.:

- **do 6 mesiacov** (v zmysle ZoD) odo dňa uzatvorenia zmluvy a následného odovzdania staveniska pre úspešného uchádzača – zhotoviteľa. Uchádzač môže v rámci ponuky a zmluvy ponúknuť verejnému obstarávateľovi aj kratšiu lehotu realizácie, ako je predpísaná maximálna lehota, nakoľko pri prípadnej rovnosti celkových ponukových cien predmetu zákazky dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne čo najkratšia lehota realizácie predmetu zmluvy. V prípade rovnosti celkových ponukových cien a rovnosti ponúknutej lehoty výstavby dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne nižšia ponúknutá cena častí predmetu zákazky: Oddiel 732 – Strojovne (Systém fotovoltaických panelov).

Ďalšie záväzné podmienky určujúce začiatok a koniec realizácie predmetu zmluvy sú predpísané v zmluvných podmienkach (príloha č.1 výzvy na predloženie ponuky).

## **8. Podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:**

bez úhrady sú súčasťou tejto výzvy na predloženie ponuky.

## **9. Financovanie predmetu zákazky:**

z prostriedkov obce - verejného obstarávateľa a z prostriedkov poskytnutých verejnemu obstarávateľovi (objednávateľovi) napr. formou dotácie, alebo nenávratného finančného príspevku príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020, resp. z iných prostriedkov poskytnutých verejnemu obstarávateľovi.

Podkladom pre zaplatenie ceny plnenia bude daňový doklad – faktúra. Zhotoviteľ bude mať právo na mesačnú fakturáciu a to po odsúhlasení súpisu vykonaných prác stavebným dozorcom, resp. objednávateľom, resp. po úspešnom odovzdačom a preberacom konaní stavebného diela. Spôsob financovania bude závisieť aj od prípadných podmienok poskytovateľa finančného príspevku, resp. dotácie (pokiaľ bude poskytnutá).

Minimálna lehota splatnosti faktúry sa stanovuje na 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi preddavok ani zálohu. Preddavok, resp. záloha môže byť poskytnutá len v prípade, že uvedené umožní poskytovateľ dotácie, resp. nenávratného finančného príspevku k plynulému financovaniu projektu, ak je uvedené relevantné. Zmluvné strany sa v tom prípade pri fakturácii riadia prioritne podľa pokynov a podmienok poskytovateľa finančných prostriedkov.

## **10. Lehota na predloženie ponuky:**

do 21.11.2017 do 10:00 hod.

## **11. Miesto predloženia ponuky:**

ponuku v listinnej podobe doručiť splnomocnenému zástupcovi verejného obstarávateľa: INPRO POPRAD, s.r.o., Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad.

## 12. Spôsob predloženia ponuky:

ponuku doručiť poštou alebo osobne do predpísaného miesta predloženia ponuky.

## 13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob vyhodnotenia ponúk:

kritériom na vyhodnotenie ponúk je: najnižšia cena, t. j. ponuková cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky = 100%.

Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou celkovou cenou s DPH, resp. konečnou cenou pre neplatcov DPH. Poradie ostatných ponúk sa určí vzájomným porovnaním ponukových cien (vyššia cena – nižšie poradové miesto).

Pokiaľ by v ponukách dvoch alebo viacerých uchádzačov bola celková ponuková cena predmetu zákazky rovnaká, o výslednom poradí rozhodne čo najkratšia lehota výstavby oproti predpísanej maximálnej lehote. V prípade rovnosti celkových ponukových cien a rovnosti ponúknutej lehoty výstavby dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne nižšia ponúknutá cena časti predmetu zákazky: Oddiel 732 – Strojovne (Systém fotovoltaiických panelov).

Ponuková cena celkom predmetu zákazky musí byť nižšia ako zákonom stanovený finančný limit pre tento postup zadávania zákazky.

## 14. Pokyny na vypracovanie a zostavenie ponuky:

### 14.1 forma, počet vyhotovení ponuky:

- v písomnej (listinnej) forme,
- na celý predmet zákazky, nie iba na určité časti,
- v jednom originálnom vyhotovení.

### jazyk ponuky:

- v štátnom jazyku (slovenskom) alebo v českom jazyku. Uchádzači so sídlom mimo územia SR alebo ČR musia ponuku predložiť v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložená do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v jej obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

### spôsob označenia ponuky:

- v uzavretom obale s uvedením adresáta (splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa); obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača; s označením „súťaž – NEOTVÁRAŤ“ a s heslom súťaže: „Jezersko – OcÚ“.

### možnosť, resp. nemožnosť predloženia variantného riešenia:

- predložiť variantné riešenia sa neumožňuje - nie sú prípustné.

### možnosť, resp. nemožnosť delenia zákazky:

- rozdelenie predmetu zákazky na časti sa neumožňuje.

## 14.2 Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

### ▪ Krycí list ponuky, ktorý bude obsahovať:

- **Identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno a sídlo uchádzača, kontaktná osoba za uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, IBAN, SWIFT (BIC) kód a pod.) – odporúčame predložiť;
- **Návrh na plnenie kritérií** (ponuková cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky) – odporúčame predložiť;
- **Lehotu výstavby** – uvedená v mesiacoch/týždňoch.

Vzor Krycieho listu ponuky je prílohou č.3 tejto výzvy.

- **Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** - ponuková cena spolu bez DPH, sadzba DPH a s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky – vyplnený Výkaz výmer – Rozpočet, ktorý je prílohou č.2 tejto výzvy. Vo Výkaze výmer - Rozpočte vyplní jednotkové ceny jednotlivých položiek cenou zaokrúhlenou na **2 desatinné miesta (napr. príkaz Round) a vždy cenou vyššou ako 0,00 €**. Jednotkové ceny, ceny položiek, DPH a ceny celkom uviesť na 2 desatinné miesta.

V cene predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním stavebného diela objednávateľovi. Cena v požadovanom členení (bez DPH, sadzba a výška DPH a vrátane DPH v €) musí vychádzať z oceneného Výkazu výmer.

V prípade subjektu (uchádzača), ktorý nie je platiteľom DPH, resp. nie je platiteľom DPH registrovaným v SR postačuje uviesť ceny bez DPH s poznámkou (v identifikačných údajoch), že nie je platcom DPH a cena je konečná, t. j. do príslušných buniek Výkazu výmer – Rozpočtu v programe Excel „sadzba DPH v %“ uviesť hodnotu „0“.

Pokiaľ niektoré technické špecifikácie predmetu zákazky - Výkaz výmer - Rozpočet (predmetné položky) odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobcov prác, záujemca môže tieto špecifikácie nahradiť v ponuke ekvivalentnými (porovnateľnými) s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami.

Výkaz výmer – Rozpočet je prílohou č.2 tejto výzvy.

- **Čestné vyhlásenie:** Uchádzač čestne prehlási, že: splňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle ZoVO (je oprávnený uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky) a súhlasí s návrhom ZoD v zmysle vzoru z prílohy č.1 výzvy na predloženie ponuky a v prípade úspešnosti vo verejnom obstarávaní uzavrie s verejným obstarávateľom – objednávateľom ZoD. Návrh ZoD je prílohou č.1 tejto výzvy. Vzor čestného vyhlásenia je prílohou č.4 tejto výzvy.

## 15. Otváranie ponúk:

21.11.2017 o 10:30 hod. v kancelárii splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa.

## 16. Postup pri otváraní ponúk, pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti a pri vyhodnotení ponúk:

v rámci neverejného otvárania ponúk splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vykoná min. nasledovné úkony:

- skontroluje neporušenosť vonkajších obálok/obalov ponúk,
- skontroluje zaprotokolovanie ponúk. Pri preberaní ponúk je pracovník splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa povinný na vonkajšiu obálku/obalu ponuky uviesť dátum a čas prevzatia ponuky, pečiatka a podpis osoby preberajúcej ponuku,
- skontroluje, či predložené ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk. Ponuky uchádzačov predložené po lehote na predkladanie ponúk, po urobení fotokópií ich vonkajšej obálky/obalu, ktoré si archivuje v dokumentácii z verejného obstarávania, vráti neotvorené späť uchádzačom,
- skontroluje správnosť uchádzačovho označenia vonkajšej obálky/obalu ponuky/ponúk,
- označí poradovým číslom vonkajšiu obálku/obal ponuky uchádzača v tom poradí, v akom boli ponuky predložené,



- v predpísanom dátume a čase na otváranie ponúk splnomocnenec verejného obstarávateľa postupne otvorí vonkajšie obálky/obaly ponúk v tom poradí v ktorom boli doručené na adresu splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa,
- obsah ponuky/ponúk označí príslušnými poradovými číslami zhodnými s číslami na obálkach/obaloch ponúk.
- zverejní presné obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a jeho návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, nakoľko sa dá vyjadriť číslou. Pokiaľ by verejný obstarávateľ umožnil účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a to štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním písomne poverenej osobe, uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) by sa preukázal na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'; poverený zástupca uchádzača by predložil aj splnomocnenie na zastupovanie.

v rámci neverejného posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa, v prípade relevantnosti, vykoná min. nasledovné úkony:

- splnomocnenec verejného obstarávateľa vyhodnotí postupne predložené ponuky, či spĺňajú predpísané podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predloženie ponuky a ZoVO,
- vyhodnotí, či niektorý z uchádzačov bude písomne požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ponuky,
- vyhodnotí, ponuky ktorých uchádzačov postupujú do fázy vyhodnotenia ponúk,
- vyhodnotí, ponuky ktorých uchádzačov, resp. ktorí uchádzači budú vylúčení z verejného obstarávania s uvedením dôvodov ich vylúčenia.

v rámci neverejného vyhodnotenia ponúk, na základe predpísaných kritérií na vyhodnotenie ponúk, splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vykoná min. nasledovné úkony:

- vyhodnotí ponuky, ktoré postúpili do fázy vyhodnotenia ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Najnižšia ponuková cena spolu s DPH, resp. konečná cena, v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov, bude podklad pre určenie úspešného uchádzača,
- určí poradie úspešnosti ponúk s odôvodnením ich umiestnenia.

Z uvedeného postupu bude vypracovaná Zápisnica z otvárania ponúk, z vyhodnotenia posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a z vyhodnotenia ponúk.

Splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa bezodkladne písomne, oznámi všetkým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a uzavrie s ním ZoD v súlade s jeho predloženou ponukou, podmienok vyhláseného verejného obstarávania a ustanovení príslušných právnych predpisov, v lehote viazanosti ponúk. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponúk a s uvedením identifikácie úspešného uchádzača.

**17. Lehota viazanosti ponúk:** do 31.03.2018.

**18. Osoby určené pre komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi:**

za verejného obstarávateľa: Milan Krempaský, starosta obce (mobil: +421 911 398 117);  
Ing. Vladimír Margetaj, zabezpečujúci verejné obstarávanie (mobil: +421 903 785 720).

## 19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

pri obstarávaní verejný obstarávateľ postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači predložili ponuky v súlade s touto výzvou a zákonom o verejnom obstarávaní.

Od úspešného uchádzača bude verejný obstarávateľ požadovať pred podpisom zmluvy ďalšie doklady:

A) Návrh Zmluvy o dielo v zmysle prílohy č.1 tejto výzvy a v zmysle pokynov uvedených v bode 4. tejto výzvy.

B) Fotokópia dokladu o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra a pod. – príloha.

S úctou

.....  
Ing. Vladimír Margetaj  
konateľ a splnom. osoba pre verejné obstarávanie

### Prílohy:

- Príloha č.1 – Návrh Zmluvy o dielo vo formáte word (CD)
- Príloha č.2 – Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie predmetu zákazky vo formáte xls (CD)
- Príloha č.3 – Vzor Krycieho listu ponuky vo formáte word (CD)
- Príloha č.4 – Čestné vyhlásenie vo formáte word (CD)
- Príloha č.5 – Projektová dokumentácia vo formáte pdf (CD)